

Cronograma Convenio de Asociación Número CO1.PCCNTR.8039741 SED-PLAN

COMPONENTE	ACTIVIDAD	Plenario vs Ajustado	JULIO					AGOSTO					SEPTIEMBRE					OCTUBRE					NOVIEMBRE					DICIEMBRE					Observaciones-Justificaciones
			Ajustado					Plenario					Ajustado					Plenario					Ajustado					Plenario					
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Alfombrado Actividades transversales	Revisión de articulación y alineación técnica entre equipos (PLAN - SED)	Plenario																															
	Recepción hojas de vida y selección de personal según el perfil solicitado en el anexo técnico del convenio	Plenario																															
	Contratación de equipo de talento humano	Plenario																															
	Cualificación equipo humano	Plenario																														La cualificación del talento humano se proyecta para iniciar en la primera semana según cronograma socializado en la primera mesa técnica, por tanto los tiempos previstos se modifican	
	Recolección y análisis de información cualitativa territorial	Plenario																															
	Seguimiento, lecturas aprendizajes y reportes	Plenario																															
	Diseño y gestión documental	Plenario																														Se hace necesario adelantar acciones enfocadas a la línea de manejo de gestión documental teniendo en cuenta el manejo de la información que se almacenará de manera física y digital	
	1. Implementar la búsqueda activa para caracterizar la población desescolarizada a través de los instrumentos y/o sistemas de información que disponga la SED y vincularla al sistema educativo oficial.	Plenario																														El inicio de recorridos está sujeto a la entrega de la base de priorización, la cual, luego el 14 de agosto, lo conlleva a realizar el alfombrado entre el 15 al 20 de agosto, haciendo construcción de cronograma y mapeo. El equipo va a territorio el 21 de agosto.	
	2. Establecer los cronogramas y mapeos de los recorridos bariales según la priorización definida por la SED. Los recorridos bariales y contactos telefónicos se realizaron entre los meses de agosto a noviembre de 2025	Plenario																															La entrega de mapeos y cronogramas está atada a la entrega de la base de priorización de localidades, de esta manera se corren los tiempos de alfombrado para la salida a territorio. Todos los recorridos se entrega una semana anticipada al inicio del mes de operaciones.
	3. Definir las acciones, cronograma y seguimiento al proceso de articulación desarrollado por los profesionales de fortalecimiento de alianzas institucionales.	Plenario																															El equipo de alianzas al igual que el equipo general estuvo atado a las acciones de capacitación por tanto no se generaron acciones para este ejercicio hasta no tener el alcance, conocimiento y preparación del equipo para salir a territorio.
Búsqueda Activa	4. Consolidar una base de datos en Excel, de acuerdo con el instrumento de caracterización definido por la Secretaría de Educación del Distrito (SED), en la cual se registren variables como: modalidad de recolección de la información, nivel y grado de escolaridad requerido, así como variables socioeconómicas tales como: estrato, SISBEN, nivel educativo, ocupación, país de origen, edad, sexo, género, tipo de discapacidad, enfoque diferencial, entre otras. Esta información debe corresponder a los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y adultos identificados	Plenario																														No habían datos para consolidar.	
	5. Diseñar y controlar un sistema de control que permita visualizar, como mínimo, los siguientes aspectos: modalidad de recolección de la información, número de caracterizaciones por localidad, nivel y grado de escolaridad solicitado, así como variables socioeconómicas tales como: estrato, SISBEN, nivel educativo, ocupación, país de origen, edad, sexo, género, tipo de discapacidad, enfoque diferencial, entre otras.	Plenario																															El equipo de análisis estuvo en los escenarios de capacitación con el fin de reconocer las acciones que se realizan en campo, por tanto, una vez finalizados estos encuentros se procede a iniciar el diseño de los tableros de control, los cuales a la fecha están en revisión y ajustes por parte de PLAN SED
	6. Realizar seguimiento al tablero de control que permita visualizar, como mínimo, los siguientes aspectos: modalidad de recolección de la información, número de caracterizaciones por localidad, nivel y grado de escolaridad solicitado, así como variables socioeconómicas tales como: estrato, SISBEN, nivel educativo, ocupación, país de origen, edad, sexo, género, tipo de discapacidad, enfoque diferencial, entre otras.	Plenario																															
	7. Realizar la impresión y distribución del material POP que facilite el acceso a la información sobre el sistema educativo, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SED.	Plenario																															Se tiene previsto el uso y divulgación del material POP para el mes de Octubre, sin embargo se ha solicitado adelantar con las cotizaciones de impresión de este material.
	8. Realizar análisis de los datos en Excel, de acuerdo con el instrumento de caracterización definido por la Secretaría de Educación del Distrito (SED), en la cual se registren variables como: modalidad de recolección de la información, nivel y grado de escolaridad requerido, así como variables socioeconómicas tales como: estrato, SISBEN, nivel educativo, ocupación, país de origen, edad, sexo, género, tipo de discapacidad, enfoque diferencial, entre otras.	Plenario																															
	9. Realizar seguimiento al tablero de control que permita identificar de acuerdo con la modalidad de atención (poblados locales, temas de servicios, convocatorias, jornadas masivas de matriculas, unidades móviles, DULES, etc.), donde se identifican variables como: fecha, modalidad de recolección de la información, nivel y grado de escolaridad solicitado y variables socioeconómicas como estrato, país de origen, edad, sexo, género, tipo de discapacidad, enfoque diferencial, etc.	Plenario																															No se logran acciones desde Atención Integral en la primera semana por tanto no teníamos datos para iniciar la consolidación de la información.
	10. Realizar la impresión y distribución del material POP que facilite el acceso a la información sobre el sistema educativo, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SED.	Plenario																															
	11. Crear un instrumento para la captura de información que permita dar cuenta de la cantidad de familias atendidas en este componente.	Plenario																															El equipo de análisis estuvo en los escenarios de capacitación con el fin de reconocer las acciones que se realizan en campo, por tanto una vez finalizados estos encuentros se procede a iniciar la creación de los instrumentos de captura de la información.
	12. Implementar el proceso de atención integral presencial y no presencial y registrar en el instrumento la cantidad de familias atendidas de acuerdo con cada modalidad.	Plenario																															Para poder iniciar registro en el instrumento se debe iniciar operación en terreno, por tanto se corre esta semana, teniendo como base de inicio de operaciones el 9 de agosto, puntualmente para eventos SED
	13. Coordinar, liderar y realizar seguimiento al cronograma de atención a las poblaciones (grupos étnicos, víctimas del conflicto armado, migrantes, personas con discapacidad), considerando sus particularidades e intereses.	Plenario																															El inicio de este ejercicio se desarrolla una vez llevado a cabo el encuentro entre la gestión de poblaciones y el equipo SED- PLAN para llegar a acuerdos de operación del equipo étnico.
Atención integral a familias	14. Brindar apoyo a las instituciones educativas en el proceso de formalización de la matrícula, para la recepción de la documentación y el cargo de la información en el sistema de información que disponga la SED, esta actividad hace parte de la necesidad de atención a demanda.	Plenario																															
	15. Consolidar una base de datos en Excel, que permita identificar la población atendida en diversas jornadas locales, temas de servicios, convocatorias, jornadas masivas de matriculas, unidades móviles, DULES, etc.), donde se identifican variables como: fecha, modalidad de recolección de la información, nivel y grado de escolaridad solicitado y variables socioeconómicas como estrato, país de origen, edad, sexo, género, tipo de discapacidad, enfoque diferencial, etc.	Plenario																															No se logran acciones desde Atención Integral en la primera semana por tanto no teníamos datos para iniciar la consolidación de la información.
	16. Consolidar un tablero de control que permita identificar de acuerdo con la modalidad de atención (poblados locales, temas de servicios, convocatorias, jornadas masivas de matriculas, unidades móviles, DULES, etc.), donde se identifican variables como: fecha, modalidad de recolección de la información, nivel y grado de escolaridad solicitado y variables socioeconómicas como estrato, país de origen, edad, sexo, género, tipo de discapacidad, enfoque diferencial, etc.	Plenario																															El equipo de análisis estuvo en los escenarios de capacitación con el fin de reconocer las acciones que se realizan en campo, por tanto una vez finalizados estos encuentros se procede a iniciar el diseño de los tableros de control, los cuales a la fecha están en revisión, y ajustes por parte de PLAN SED
	17. Realizar seguimiento al tablero de control que permita identificar de acuerdo con la modalidad de atención (poblados locales, temas de servicios, convocatorias, jornadas masivas de matriculas, unidades móviles, DULES, etc.), donde se identifican variables como: fecha, modalidad de recolección de la información, nivel y grado de escolaridad solicitado y variables socioeconómicas como estrato, país de origen, edad, sexo, género, tipo de discapacidad, enfoque diferencial, etc.	Plenario																															
	18. Atención a demanda a las familias sobre el proceso de gestión de la cobertura educativa.	Plenario																															Se inician atenciones en la segunda semana de agosto, desde el acompañamiento de eventos SED
	19. Atención DULES a las familias sobre el proceso de gestión de la cobertura educativa.	Plenario																															
	20. Atención a través de contacto telefónico a las familias sobre el proceso de gestión de la cobertura educativa.	Plenario																															
	21. Definición de cronograma, implementación y seguimiento a las unidades móviles que atenderán a las familias sobre el proceso de gestión de la cobertura educativa.	Plenario																															El inicio de esta atención, está sujeto a la necesidad de servicio que se da en mayor medida a partir del mes de octubre desde la atención integral a familias en el marco de la resolución 1587 del 1 de julio de 2025, adelantándose a partir de 2026.
	22. Realizar un seguimiento telefónico o visitas domiciliarias con enfoque de atención psico social a la población reportada en el sistema de alertas en riesgo de desescolarización, con el objetivo de identificar los factores de riesgo o datos y ejecutar acciones que faciliten su reintegración al sistema educativo.	Plenario																															El equipo ha estado en escenarios de capacitaciones propias del componente, así como en el adelantamiento y creación de los protocolos, bases y registros que se llevarán a cabo en terreno, por tanto la indicación desde la SED ha sido iniciar operaciones desde la última semana de agosto.
	Permanencia escolar	23. Construir un tablero de control que permita identificar como mínimo: modalidad de atención, donde se identifican variables como: fecha, nivel y grado de escolaridad, variables socioeconómicas como estrato, país de origen, edad, sexo, género, tipo de discapacidad, enfoque diferencial, etc., causales de deserción, tipo de alerta y ruta implementada de acuerdo con el protocolo de modalidad de permanencia escolar.	Plenario																														El equipo de análisis estuvo en los escenarios de capacitación con el fin de reconocer las acciones que se realizan en campo, por tanto una vez finalizados estos encuentros se procede a iniciar el diseño de los tableros de control, los cuales a la fecha están en revisión, y ajustes por parte de PLAN SED
24. Realizar seguimiento del tablero de control que permita identificar como mínimo: modalidad de atención, donde se identifican variables como: fecha, nivel y grado de escolaridad, variables socioeconómicas como estrato, país de origen, edad, sexo, género, tipo de discapacidad, enfoque diferencial, etc., causales de deserción, tipo de alerta y ruta implementada de acuerdo con el protocolo de modalidad de permanencia escolar.		Plenario																															Se espera iniciar el seguimiento a los datos de los tableros de control a partir del inicio de la atención, prevista para la última semana de agosto.
		Ajustado																															